

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Звёздный»**

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
СПБ ГБ ПОУ
«Колледж «Звёздный»

Протокол от «30» 08 2018 года № 08

ПРИНЯТ

С учетом мнения
Совета обучающихся
СПБ ГБ ПОУ «Колледж «Звездный»

Протокол от «19» 11 2019 года № 09

УТВЕРЖДЕН

Приказом СПБ ГБ ПОУ
«Колледж «Звёздный»

от «31» 08 2018 года № 129-0

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 11

**Положение о порядке зачета Санкт-Петербургским государственным
бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Колледж
«Звёздный» результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение регламентирует зачет Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Колледж «Звёздный» (далее – Образовательное учреждение) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Зачет программ осуществляется в отношении обучающихся:

- 1.4.1. переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 1.4.2. переведенных с одной образовательной программы на другую;
- 1.4.3. переведенных с одной формы обучения на другую;
- 1.4.4. ранее отчисленных из Образовательного учреждения и восстанавливающихся для продолжения обучения в Образовательном учреждении;
- 1.4.5. получающих второе образование;
- 1.4.6. переводимых на индивидуальный учебный план;
- 1.4.7. обучающихся по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- 1.4.8. в иных случаях по уважительным причинам.

2. Порядок зачета программ

2.1. Обучающимся могут быть зачтены дисциплины по:

- образовательным программам среднего общего образования;
- образовательным программам среднего профессионального образования;
- образовательным программам высшего образования;
- дополнительным образовательным программам.

2.2. Зачет результатов освоения обучающимися Образовательного учреждения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что:

- дисциплины входят в учебные планы Образовательного учреждения;
- названия дисциплин полностью совпадает с названиями учебных дисциплин учебного плана Образовательного учреждения;
- количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Образовательного учреждения;
- дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.3. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной в Образовательном учреждении по указанной дисциплине, и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета Образовательного учреждения.

2.4. Педагогический совет вправе принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по указанной дисциплине.

2.5. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

2.6. Зачет результата освоения дисциплины осуществляется на основании заявления обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. Образовательное учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

2.8. В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины, Образовательное учреждение предоставляет обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося мотивированный ответ с указанием причин отказа.

2.9. В случае принятия решения о зачете дисциплины, зачет фиксируется в личном деле обучающегося и зачетной книжке.